

Aviorec Srl
Codice Etico



AVIOREC
COMPOSITES

CODICE ETICO
Rev.0 20/11/2017

Sommario

1. OBIETTIVI E PRINCIPI.....	3
2. NORME DI COMPORTAMENTO.....	3
3. I PRINCIPI ETICI DELLA GESTIONE	3
4. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	3
5. IL RAPPORTO CON CLIENTI, FORNITORI, CONCORRENTI.....	4
6. IL RAPPORTO CON LE ISTITUZIONI.....	5
7. IL RAPPORTO CON I CONSUMATORI.....	5
8. IL RAPPORTO CON L'AMBIENTE.....	6
9. BILANCIO E ALTRE COMUNICAZIONI SOCIALI	6
10. REATI SOCIETARI	6
11. CONFLITTI DI INTERESSE	6
12. OBBLIGHI DI REGISTRAZIONE E DOCUMENTAZIONE.....	7
13. RISERVATEZZA E NON DIVULGAZIONE.....	7
14. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E PROCEDIMENTO SANZIONATORIO.....	7
14. ADOZIONE, APPLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	8

1. OBIETTIVI E PRINCIPI

Questo documento sintetizza Obiettivi e Principi che la Aviorec Srl. pone alla base della gestione della sua attività industriale e commerciale.

La Aviorec persegue l'applicazione rigorosa delle leggi e regolamenti nei paesi in cui opera ed applica principi di integrità e correttezza, nel rispetto dei diritti di tutti coloro con cui interagisce.

Tale impegno vale anche per i suoi amministratori, dirigenti, dipendenti, consulenti, collaboratori esterni e tutte le persone con cui vengono intrattenuti rapporti d'affari (di seguito indicati come soggetti interessati). Questo documento, rappresenta quindi una linea guida cui i soggetti interessati sono tenuti ad uniformarsi.

2. NORME DI COMPORTAMENTO

I soggetti interessati sono impegnati a rispettare obiettivi e principi di questo documento e le sue prescrizioni come parte integrante del loro rapporto di lavoro o collaborazione, a mantenere una condotta ispirata ad elevati standard di correttezza, onestà, riservatezza, trasparenza, contribuendo a rafforzare l'immagine della società.

La Aviorec si impegna alla salvaguardia degli stessi obiettivi e principi affinché essi vengano costantemente attuati.

3. I PRINCIPI ETICI DELLA GESTIONE

I soggetti interessati si impegnano a:

- osservare le disposizioni di legge, le norme e le procedure aziendali, le prescrizioni di questo documento;
- utilizzare i beni aziendali per lo scopo a cui sono stati destinati, con attenzione e riguardo;
- mantenere comportamenti consoni all'immagine aziendale, basati sulla correttezza e onestà, così da contribuire al meglio al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- preservare e tutelare il patrimonio aziendale relativo ai dati e alle informazioni;
- non utilizzare per scopi ed interessi personali il nome o l'immagine dell'azienda.

I principi vanno applicati anche da prestatori di collaborazione a progetto, consulenti, liberi professionisti, prestatori occasionali di servizi che intrattengono rapporti professionali con la Società.

4. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

La Aviorec considera le Risorse Umane un patrimonio essenziale e dedica la massima attenzione alla loro formazione e valorizzazione ed al riconoscimento del loro contributo.

La Società applica senza riserve la legislazione, i contratti collettivi ed aziendali di lavoro in essere.

La Società vuole intrattenere rapporti collaborativi e costruttivi con le Rappresentanze Sindacali esterne ed interne e rispetta il diritto alla libera associazione.

La Società seleziona, utilizza e promuove il personale unicamente in base alla professionalità ed alle attitudini richieste dall'incarico affidato.

Si impegna a non usufruire, neppure indirettamente, sia del lavoro forzato e obbligatorio, sia del lavoro minorile. Rifiuta ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose; ripudia ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle Risorse Umane.

La Aviorec Srl s'impegna ad intrattenere rapporti con fornitori che perseguono gli stessi principi improntati sul rispetto delle Risorse Umane.

Si impegna a impedire ogni forma di mobbing e di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto, e a riconoscere nel merito, nelle prestazioni di lavoro e nelle potenzialità professionali i criteri determinanti per gli sviluppi di carriera.

La Società persegue la protezione della salute e della sicurezza del personale.

A tal fine pone in essere tutte le misure di prevenzione e protezione nonché gli investimenti necessari per mantenere un ambiente di lavoro salubre, sicuro ed adeguato, nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia. I dipendenti sono impegnati al rispetto di norme e procedure. L'ambiente di lavoro è sottoposto a monitoraggio, viene condotta un'analisi dei rischi e vengono definiti investimenti e procedure atte a garantire la sicurezza del personale. Adeguate attività di formazione ed informazione vengono predisposte, coordinate ed attuate.

5. IL RAPPORTO CON CLIENTI, FORNITORI, CONCORRENTI

Il rapporto con questi interlocutori esterni è improntato sui principi etici di correttezza, professionalità, efficienza, lealtà e rispetto delle pari opportunità verso tutti i soggetti coinvolti nella convinzione del reciproco interesse e beneficio.

In particolare, la Aviorec Srl richiede agli interlocutori esterni il rispetto dei principi e delle prescrizioni previsti dal presente codice.

La Aviorec Srl riconosce che una corretta e leale concorrenza costituisca un elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa e del mercato. A tale scopo gestisce le proprie attività promuovendo una competizione basata sulla qualità dei propri prodotti e sul rispetto del principio di correttezza. Le società con cui La Aviorec Srl intrattiene rapporti e tutti i dipendenti della Società devono astenersi da pratiche commerciali scorrette.

I soggetti interessati non possono offrire o accettare omaggi, doni, utilità, né direttamente né per interposta persona, il cui valore economico sia più che simbolico, eccedente un modico valore e le normali relazioni di cortesia. In caso di valore reale più elevato, il soggetto interessato è tenuto ad informare preventivamente l'Alta Direzione (Amministratore Unico) per la devoluzione in beneficenza o altra destinazione. In ogni caso è vietato l'utilizzo di denaro.

6. IL RAPPORTO CON LE ISTITUZIONI

La Aviorec mantiene rapporti con le Autorità, la Pubblica Amministrazione, gli Enti Pubblici, nazionali e locali, improntati a principi di integrità, correttezza e collaborazione. L'assunzione di impegni con la P.A. e le istituzioni pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate.

Attenzione e cura deve essere posta nei rapporti con la P.A. relativamente a: richiesta autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste ed utilizzazione di finanziamenti pubblici, rapporti con autorità di vigilanza, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione di tributi, enti preposti alla sicurezza e alla prevenzione di infortuni ed ogni altro ente appartenente alla P.A.

I soggetti interessati devono seguire la seguente politica. Nessun ostacolo deve essere posto all'esercizio delle funzioni di ispezione, controllo, vigilanza da parte di pubblici funzionari.

Sono assolutamente vietate sia direttamente che per interposta persona, offerte di denaro o altra utilità. In occasione delle ricorrenze sono autorizzati omaggi, esclusivamente di modico valore in linea con normali relazioni di cortesia. E' vietata ogni offerta che tenda a sollecitare un favore, anche solo per accelerare un atto dovuto. In ogni caso di dubbio gli interessati devono richiedere il parere dell'Alta Direzione (Amministratore Unico).

La Società non sostiene Partiti Politici, né contribuisce ad organizzazioni, manifestazioni, attività orientate a promuovere interessi di partito. Nei casi di contributi, sovvenzioni, finanziamenti pubblici, la Società deve garantire la completezza e correttezza della documentazione di informazioni, sia per l'istruzione della pratica che per l'utilizzo effettivo della somma percepita.

La Società è inserita nei sistemi Associativi Federlazio, AIAD e Assocompositi, aderisce alle pertinenti Associazioni Nazionali di Categoria ed alle Associazioni Territoriali, alla cui attività partecipa regolarmente ed a cui demanda la tutela di interessi collettivi della categoria.

7. IL RAPPORTO CON I CONSUMATORI

La piena soddisfazione dei Clienti è obiettivo primario della Aviorec, che impegna ampie risorse per offrire prodotti di elevato livello qualitativo e pienamente rispondenti ai requisiti cogenti, delle norme di settore ed imposti dal Cliente stesso.

La qualità del processo produttivo e del prodotto finale sono monitorate tramite KPI e procedure di controllo qualità.

La Società persegue l'efficienza e razionalità di tutta la propria organizzazione, produttiva, commerciale, logistica, amministrativa ecc., per offrire al Cliente prezzi competitivi.

8. IL RAPPORTO CON L'AMBIENTE

La Aviorec opera nel pieno rispetto della normativa di salvaguardia e tutela dell'ambiente. Assicura che le leggi e i regolamenti di carattere ambientale siano applicati e rispettati perseguendo la prevenzione dell'inquinamento.

L'impegno assunto dalla Società e da tutto l'organico aziendale è focalizzato su: riduzione delle fonti di inquinamento, attraverso la promozione di attività con minor consumo di risorse naturali; riduzione dei consumi idrici, riduzione dei consumi energetici, azioni per la riduzione o recupero dei rifiuti; garanzia di un dialogo aperto con le Autorità Pubbliche; collaborazioni con le Associazioni di Categoria, Istituzioni Pubbliche e Private, Autorità per aumentare le conoscenze e promuovere una maggiore attenzione per l'ambiente.

9. BILANCIO E ALTRE COMUNICAZIONI SOCIALI

La Aviorec promuove la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni semestrali e trimestrali o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge dirette al pubblico, alla società che effettua la revisione contabile, alle autorità di controllo.

Tutti i soggetti che concorrono alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti summenzionati.

10. REATI SOCIETARI

La massima attenzione e scrupolosa vigilanza e controllo deve essere dedicata a quegli atti che possono configurare un illecito societario, a norma del Codice Civile e delle prescrizioni dei D. Lgs. 231/2001 in cui è confluita anche la prescrizione del D. Lgs. 61/2002.

11. CONFLITTI DI INTERESSE

Avvengono nel caso in cui l'Amministratore o un Dipendente della Società sia coinvolto o nutra interessi in attività personali in contrasto con quelli aziendali o con i contenuti del proprio lavoro. A titolo di esempio si configurano come conflitto di interessi: collaborare in imprese e/o attività concorrenti della Società; rappresentare un fornitore della Società, o lavorare per uno di questi o comunque avere nello stesso partecipazioni dirette o indirette; utilizzare per scopi o benefici personali il nome, gli strumenti o i beni del patrimonio aziendale, ivi comprese le informazioni non disponibili a terzi o non rese pubbliche, che possano riguardare la Società.

In caso di sospetto di situazioni di conflitto di interesse è necessario che il dipendente informi il proprio Responsabile e quest'ultimo il Rappresentante della Direzione e l'Amministratore Unico.

12. OBBLIGHI DI REGISTRAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Tutte le operazioni o transazioni devono essere adeguatamente e correttamente registrate; devono essere verificabili, legittime, coerenti e congrue e deve essere possibile la verifica del loro processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione deve sussistere un adeguato supporto documentale tale da consentire, in ogni momento, l'esecuzione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha valutato, autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Particolare cura deve essere dedicata al sistema informatico per garantire il suo perfetto funzionamento ed evitare ogni tipo di alterazione.

13 RISERVATEZZA E NON DIVULGAZIONE

La Aviorec Srl pone estrema importanza sulla tutela delle informazioni riservate e dei segreti commerciali. Tutti i dipendenti sono tenuti al rispetto di un Accordo di Riservatezza e Non Divulgazione da parte del dipendente delle informazioni riservate e dei segreti commerciali. Tale accordo è trasmesso al dipendente da parte dell'Ufficio del Personale che ne archivia copia firmata dal dipendente stesso. Con la firma dell'accordo, il dipendente si impegna al massimo rispetto della riservatezza in merito alle informazioni aziendali definite nell'accordo stesso e alla non divulgazione delle stesse.

La Aviorec Srl trasmette ed impone ai propri fornitori il rispetto di un Accordo di Riservatezza atto alla salvaguardia di informazioni riservate, dati o documenti di ogni tipo.

La Aviorec Srl si dichiara disponibile alla firma ed accettazione dei "Non Disclosure Agreement" trasmessi da parte dei Clienti.

14. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO E PROCEDIMENTO SANZIONATORIO

La violazione dei principi del Codice Etico e delle procedure sarà perseguita dalla società incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, compatibili con la Legge e i contratti collettivi di lavoro, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico devono essere tenuti in seria considerazione da tutti coloro che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con la Aviorec. A tal fine, la Aviorec provvede a diffondere il Codice Etico e ad informare sulle sanzioni previste in caso di violazione.

L'azienda, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico e di attenersi alle procedure.

Chiunque venga a conoscenza di violazioni dei principi del presente Codice può segnalare le stesse liberamente e direttamente o al proprio superiore e/o in maniera

Aviorec Srl
Codice Etico

riservata al Rappresentante della Direzione (RDD) ed all'Amministratore Unico (AU) tramite posta elettronica o per iscritto all'indirizzo Località Paduni Snc 03012 Anagni.

14. ADOZIONE, APPLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice etico ed i suoi eventuali futuri aggiornamenti vengono approvati dall'Amministratore Unico.

Il presente Codice ed i futuri aggiornamenti sono e saranno resi noti a tutti i dipendenti attuali e futuri della Aviorec con precise modalità delegate all'Ufficio del personale.

Il codice è pubblicato sul sito internet della società ed è lì disponibile a tutti i dipendenti per la consultazione in formato elettronico.

Il Rappresentante della direzione (RDD) vigila, sull'adeguatezza e l'osservanza del Codice Etico.

20 Novembre 2017